

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: <https://web.emis.edu.ba/nastavnici/>.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-06-30-23138-78/26 od 11.05.2026. godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednjoškolski centar Hadžići

HADŽIĆI

<http://www.sscha.edu.ba>

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

4. Nastavnik/ica fizike... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

32. Psiholog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

2. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

3. Nastavnik/ica hemije/kemije... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

1. Nastavnik/ica njemačkog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine

5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

6. Nastavnik/ica arhitektonsko - građevinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

7. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

8. Nastavnik/ica mašinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

9. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 18 časova sedmično

10. Nastavnik/ica arhitektonske grupe predmeta... 1 izvršilac, 17 časova sedmično

11. Nastavnik/ica engleskog jezika... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

12. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 14 časova sedmično

13. Nastavnik/ica arhitektonsko - građevinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

14. Nastavnik/ica mašinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

15. Nastavnik/ica građevinske grupe predmeta... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

16. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta... 1 izvršilac, 11 časova sedmično

17. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

18. Nastavnik/ica hemijske grupe predmeta za zanimanje frizer-vlasuljar... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

19. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje konfekcionar tekstila-krojač... 1 izvršilac, 7 časova sedmično

20. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje Mašinski tehničar za CNC tehnologiju (SŠC Hadžići)... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

21. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje kuhar... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

22. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje turistički i hotelijerski tehničar... 1 izvršilac, 6 časova sedmično

23. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

24. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta (SŠC Hadžići)... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

25. Nastavnik/ica psihologije... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

26. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

27. Nastavnik/ica komunikacijske psihologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

28. Nastavnik/ica prehrambene mikrobiologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

29. Nastavnik/ica predmeta Geodezija... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

30. Nastavnik/ica elektrotehnike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično

31. Nastavnik/ica Nauke o prehrani... 1 izvršilac, 1 čas sedmično

33. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

34. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. Nastavnik/ica njemačkog jezika, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora njemačkog jezika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	2. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, puna nastavna norma

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - Profesor matematike, - Diplomirani matematičar, - Diplomirani matematičar-informatičar, - Magistar matematike, - Magistar primijenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	3. Nastavnik/ica hemije/kemije, 1 izvršilac, 18 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavnčkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavnčkog vijeća</p>

	<p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Filozofski fakultet u Tuzli, Odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije), predbolonjski studij (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (VSS - predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija opšti smjer (VSS - predbolonjski studij) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom za Hemiju (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	4. Nastavnik/ica fizike, 1 izvršilac, 16 časova sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno 300 ECTS bodova tj. I i II ciklus nastavničkog smjera) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	5. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 20 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p>

	<p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	6. Nastavnik/ica arhitektonsko - građevinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 20 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i</p>

<p>Opis poslova</p>	<p>zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer arhitekture (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Diplomirani inženjer građevinarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Treći ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka sa odgovarajućim stručnim profilom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	7. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta, 1 izvršilac, 20 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • VII stepen stručne spreme ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	8. Nastavnik/ica mašinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 19 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p>

	<p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturalnih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer mašinstva – proizvodni smjer, Proizvodna tehnika i kibernetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva - proizvodno mašinstvo (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva (strojarstva) - smjerovi: opšti, konstruktivni, proizvodni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani mašinski inženjer (Odsjek: proizvodna tehnika/proizvodno mašinstvo) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar mašinstva, II ciklus po bolonjskom procesu odsjek/smjer Mašinski proizvodni inženjering (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II ili III ciklus studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p>
<p>Pozicija i naziv radnog mjesta</p>	<p>9. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 18 časova sedmično</p>
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju</p>

norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9. Izrada projekata

10. Proizvodni rad

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)

13. Mentorski rad s pripravnikom

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Opis poslova

Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	10. Nastavnik/ica arhitektonske grupe predmeta, 1 izvršilac, 17 časova sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer arhitekture (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II, odnosno III ciklus studija na arhitektonskom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	11. Nastavnik/ica engleskog jezika, 1 izvršilac, 14 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p>

	<p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	12. Nastavnik/ica geografije/zemljopisa, 1 izvršilac, 14 časova sedmično

Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Zvanje Profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij Geografije, Profesor geografije, - Završen petogodišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	13. Nastavnik/ica arhitektonsko - građevinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 12 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p>

	<p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer arhitekture (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Diplomirani inženjer građevinarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Treći ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka sa odgovarajućim stručnim profilom (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	14. Nastavnik/ica mašinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 12 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p>

Opis poslova

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1. Stručno usavršavanje

2. Rad u stručnim organima

3. Vođenje stručnog aktiva škole

4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7. Vođenje ljetopisa škole

8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9. Izrada projekata

10. Proizvodni rad

11. Dežurstvo nastavnika

12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)

13. Mentorski rad s pripravnikom

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer mašinstva – proizvodni smjer, Proizvodna tehnika i kibernetika (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva - proizvodno mašinstvo (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer mašinstva (strojarstva) - smjerovi: opšti, konstruktivni, proizvodni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani mašinski inženjer (Odsjek: proizvodna tehnika/proizvodno mašinstvo) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar mašinstva, II ciklus po bolonjskom procesu odsjek/smjer Mašinski proizvodni inženjering (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II ili III ciklus studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p>
<p>Pozicija i naziv radnog mjesta</p>	<p>15. Nastavnik/ica građevinske grupe predmeta, 1 izvršilac, 11 časova sedmično</p>

Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani inženjer građevinarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar građevinarstva (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II, odnosno III ciklus studija na građevinskom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	16. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta, 1 izvršilac, 11 časova sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p>

	<p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<p>• II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p> <p>• VII stepen stručne spreme ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	17. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta, 1 izvršilac, 10 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p>

Opis poslova	<p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • VII stepen stručne spreme ekonomske struke (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	18. Nastavnik/ica hemijske grupe predmeta za zanimanje frizer-vlasuljar, 1 izvršilac, 8 časova sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p>

<p>Opis poslova</p>	<p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>• Završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa 300ECTS bodova fakulteta/odsjeka/katedre za hemiju (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p> <p>• Završen VII stepen fakulteta/odsjeka/katedre za hemiju (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p>

Pozicija i naziv radnog mjesta	19. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje konfeksionar tekstila-krojač, 1 izvršilac, 7 časova sedmično
---------------------------------------	--

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Inženjer tekstilne tehnologije, VI stepen Općeg, mehaničkog, kemijskog ili konfekcijskog smjera (VŠS VI)• VKV radnik tekstilne struke, sa najmanje pet godina praktičnog rada u struci, odnosno odgovarajućeg smjera (VKV V)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	20. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje Mašinski tehničar za CNC tehnologiju (SŠC Hadžići), 1 izvršilac, 6 časova sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • VII stepen stručne spreme sa zvanjem Diplomirani inženjer mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen II ili III ciklus studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen V stepen metalske struke (specijalista ili VKV majstor) sa minimalno 5 godina radnog iskustva (VKV V) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	21. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje kuhar, 1 izvršilac, 6 časova sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani ekonomist - smjer hotelijerstvo i turizam (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • I ili II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer hotelijerstvo i turizam) (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Kuhar - specijalista (VKV V) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • V stepen stručne spreme sa zvanjem VKV kuhar/ kuhar majstor/ kuhar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci (VKV V) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • VI stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili ekonomske struke sa prethodnim zvanjem VKV kuhar/ kuhar majstor/ kuhar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII, VSS VI) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	22. Nastavnik/ica Praktične nastave za zanimanje turistički i hotelijerski tehničar, 1 izvršilac, 6 časova sedmično
Opis poslova	
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Završen VII stepen ili završen najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 240 ECTS bodova ekonomske ili ugostiteljsko-turističke struke (Bakalaureat, Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	23. Nastavnik/ica tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično
	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p>

<p>Opis poslova</p>	<p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1. Stručno usavršavanje</p> <p>2. Rad u stručnim organima</p> <p>3. Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7. Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9. Izrada projekata</p> <p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>• Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, - VII stepen stručne spreme (Profesor fizičkog vaspitanja, Profesor za fizičku kulturu, Profesor sporta i tjelesnog odgoja), - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>

Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	24. Nastavnik/ica ekonomske grupe predmeta (SŠC Hadžići), 1 izvršilac, 4 časa sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<p>• Završen VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se zajedno sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske ili ugostiteljsko-turističke struke (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)</p>
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	25. Nastavnik/ica psihologije, 1 izvršilac, 3 časa sedmično
Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p> <p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p>

	<p>10. Proizvodni rad</p> <p>11. Dežurstvo nastavnika</p> <p>12. Mentorski rad s učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)</p> <p>13. Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani psiholog, Odsjek psihologija - VII stepen (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar pedagogije i psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) • Magistar psihologije - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Odsjek pedagogija i psihologija - VII stepen, Profesor pedagogije i psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	26. Nastavnik/ica praktične nastave za zanimanje mašinski tehničar konstruktor na računaru, 1 izvršilac, 3 časa sedmično

Opis poslova

I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

II OSTALI POSLOVI

1.Stručno usavršavanje

2.Rad u stručnim organima

3.Vođenje stručnog aktiva škole

4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama

5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

7.Vođenje ljetopisa škole

8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

9.Izrada projekata

10.Proizvodni rad

11.Dežurstvo nastavnika

12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)

13.Mentorski rad s pripravnikom

14. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> • I (prvi) stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke (Doktor nauka, I ciklus 180 ECTS bodova, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Mašinski fakultet drugi i prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja (Doktor nauka, I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Pedagoška akademija - mašinski odsjek za prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja (I ciklus 240 ECTS bodova, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu (VŠŠ VI)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	27. Nastavnik/ica komunikacijske psihologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	• VII stepen ili najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ETCS bodova fakulteta/ odsjeka/ katedre za psihologiju (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	28. Nastavnik/ica prehrambene mikrobiologije, 1 izvršilac, 2 časa sedmično

Opis poslova	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani biolog (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Diplomirani inženjer biotehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoška grupa predmeta • Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoška grupa predmeta • Drugi (II) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoška grupa predmeta • Magistar biologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Magistar biologije (II ciklus) - nastavnički smjer (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Magistar mikrobiologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoška grupa predmeta • Magistar prehrambene tehnologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: Profesor biologije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) • Završen II ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta • Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII) <ul style="list-style-type: none"> - Dodatni uslov: Položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta
<p>Radni odnos</p>	<p>na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine</p>
<p>Mjesto obavljanja rada</p>	<p>JU Srednjoškolski centar Hadžići</p>
<p>Radno vrijeme</p>	<p>Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.</p>
<p>Pozicija i naziv radnog mjesta</p>	<p>29. Nastavnik/ica predmeta Geodezija, 1 izvršilac, 2 časa sedmično</p>

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	• Diplomirani inženjer geodezije (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	30. Nastavnik/ica elektrotehnike, 1 izvršilac, 2 časa sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">• Diplomirani inženjer elektrotehnike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)• Profesor elektrotehnike (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	31. Nastavnik/ica Nauke o prehrani, 1 izvršilac, 1 čas sedmično

<p>Opis poslova</p>	<p>I NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi, realizacija nastave na daljinu u kući.</p> <p>2. Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).</p> <p>3. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)</p> <p>4. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)</p>
	<p>II OSTALI POSLOVI</p> <p>1.Stručno usavršavanje</p> <p>2.Rad u stručnim organima</p> <p>3.Vođenje stručnog aktiva škole</p> <p>4.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno- historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima inaučno-tehnološkim ustanovama</p> <p>5.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije</p> <p>6.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa</p> <p>7.Vođenje ljetopisa škole</p> <p>8.Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća</p> <p>9.Izrada projekata</p> <p>10.Proizvodni rad</p> <p>11.Dežurstvo nastavnika</p> <p>12.Mentorski rad s učenicima na izradi matorskih radova (po učeniku)</p> <p>13.Mentorski rad s pripravnikom</p> <p>14. Drugi poslovi po nalogu direktora</p>

Uslovi za vršenje poslova	• Diplomirani inženjer poljoprivrede (Doktor nauka, II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	32. Psiholog, 1 izvršilac, 40 sati sedmično
Opis poslova	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa 5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad) 6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama 8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog 9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama 10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom 11. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom 12. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima 13. Prepoznavanje i reagovanje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak 14. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika 15. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, sa posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenje ispitne anksioznosti 16. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika 17. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima 18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju 19. Savjetodavni rad sa roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika

20. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad sa nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u izgradnji partnerskih odnosa sa roditeljima
21. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
22. Prema potrebi, saradnja sa Vijećem učenika i Vijećem roditelja
23. Učešće u radu stručnih timova i komisija
24. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća
25. Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
26. Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
27. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad sa pripravnicima
28. Pripremanje za rad
29. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
30. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu
31. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
32. Supervizija kao profesionalna podrška
33. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
34. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za vršenje poslova	• Stečen VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog; - Završen I i II ciklus studija psihologije (300 ECTS) i zvanje magistar/master psihologije (II ciklus 300 ECTS magistar struke, Magistar nauka, Magistar struke, VSS VII)
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	33. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično

Opis poslova	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastanje štete u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u random vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i druge hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• završena osnovna škola (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.
Pozicija i naziv radnog mjesta	34. Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati sedmično

Opis poslova	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju; 2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme; 3. Redovno čisti i održava školsko dvorište; 4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu; 5. Spriječava nastanje štete u prostorima u kojima održava higijenu; 6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu; 7. Odgovara za pričinjenu štetu u random vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca; 8. Njeguje cvijeće i druge hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu; 9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu 10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično) 11. Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra 12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Uslovi za vršenje poslova	• završena osnovna škola (OŠ)
Radni odnos	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026., do 31.08.2027. godine
Mjesto obavljanja rada	JU Srednjoškolski centar Hadžići
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena utvrđuje direktor u skladu sa zakonom, standardima i normativima i opšim aktima škole.

Osnovne plate radnika u srednjim školama u Kantonu Sarajevo definisane su Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 17/26). Osnovne plate su definisane koeficijentima za radna mjesta pomnoženo sa važećom osnovicom za obračun plate u Kantonu Sarajevo za 2026. godinu, a kako slijedi:

R/b	Naziv radnog mjesta	Zvanje	Stepen stručne spreme	Osnovna plata
1.	<p>Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj</p> <p>Stručni saradnik savjetnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>2.091,60 KM</p>

2.	<p>Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj Viši stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Savjetnik Viši stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>1.990,80 KM</p>
3.	<p>Mentor: Nastavnik, odgajatelj Samostalni stručni saradnik: pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Mentor Samostalni stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>1.940,40 KM</p>
4.	<p>Nastavnik, odgajatelj. Pedagog, pedagog u centru, psiholog, socijalni radnik, tiflogolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida, tiflogolog-instruktor orijentacije kretanja, surdoaudiolog, logoped u centru, somatoped, oligofrenolog, socijalni pedagog, bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom - programer, voditelj grupe u produženom boravku, korepetitor u nastavi muzike/baleta, stručni saradnik za nastavu iz područja grafike, stručni saradnik za nastavu iz područja vajarstva i keramike, stručni saradnik za nastavu iz područja obrade metala, stručni saradnik za nastavu iz područja tekstilnog dizajna, koordinator praktične nastave, voditelj štamparije na Brajevom pismu, sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu, asistent u odjeljenju, asistent u školi u bolnici, edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, surdioaudiolog, audiorehabilitator.</p>	<p>Nastavnik, odgajatelj Stručni saradnik</p>	<p>VII, I i II ciklus bolonjskog procesa (180, 240, 300 ECTS)</p>	<p>1.885,80 KM</p>

5.	Viši savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik savjetnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VI	1.940,40 KM
6.	Savjetnik: Nastavnik, odgajatelj. Viši stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Savjetnik Viši stručni saradnik	VI	1.885,80 KM
7.	Mentor: Nastavnik, odgajatelj. Samostalni stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Mentor Samostalni stručni saradnik	VI	1.831,20 KM
8.	Nastavnik, odgajatelj. Stručni saradnik: (zatečen na poslovima pedagoga, pedagoga u centru, bibliotekara, socijalnog radnika, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, sekretara, rukovaoca nastavnom tehnikom - programera), koordinator praktične nastave.	Nastavnik odgajatelj Stručni saradnik	VI	1.785,00 KM
9.	Viši konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Viši konsultant	V	1.785,00 KM
10.	Konsultant: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Konsultant	V	1.730,40 KM
11.	Mentor: Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.	Mentor	V	1.680,00 KM
12.	Nastavnik praktične nastave, koordinator praktične nastave.		V	1.659,00 KM
13.	Viši konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštiner.	Viši konsultant	IV	1.785,00 KM
14.	Konsultant: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo,	Viši konsultant	IV	1.730,40 KM
15.	Mentor: Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari, radnik na održavanja tiflopomagala, glavni kuhar u ustanovi za odgoj i obrazovanje sa teškoćama, adaptor teksta na Brajevo pismo, klavirštiner.	Mentor Saradnik	IV	1.680,00 KM
16.	Saradnici zatečeni na poslovima sekretara, saradnika za finansijske i računovodstvene poslove, bibliotekar kao i operator u trezorskoj jedinici, medicinske sestre-tehničari.	Saradnik	IV	1.659,00 KM

17.	Viši referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestratehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Viši referent	IV	1.373,40 KM
18.	Referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestratehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Referent	IV	1.323,00 KM
19.	Mlađi referent: Administrativni radnik, adaptor teksta na Brajevo pismo, radnik na održavanju tiflopomagala, medicinska sestratehničar, fizioterapeut, radnik za logističku podršku i higijenu, klavirštiner.	Mlađi referent	IV	1.272,60 KM
20.	Domar, radnik za servisno-tehničku podršku, kuhar, pomoćni radnik u kuhinji, radnik na posluživanju obroka, večerica.		III, IV ili V	1.255,80 KM
21.	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost, noćni čuvar zadužen za sigurnost.		III ili IV	1.155,00 KM
22.	Radnik na održavanju higijene, model.		NK	1.121,40 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) kratku biografiju;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi/rješenje o nostrifikaciji inostrane obrazovne isprave;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) potpisanu izjavu na Obrascu 2. koji je sastavni Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, ovjerenu kod nadležnog općinskog organa;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu prema zakonskim i drugim važećim propisima.

Dodatnu dokumentaciju:

Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:

- a) uvjerenje/potvrda koju izdaju entitetski zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje odnosno fond za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- b) rješenje o ostvarivanju prava na penziju;
- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- d) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04);
- e) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
 - 8) uvjerenje/potvrdu o prijavljenom prebivalištu/ boravištu u Kantonu Sarajevo (ne starije od šest mjeseci);
 - 9) uvjerenje/potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta aplikanta/kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne stariji od dana objave javnog konkursa i
 - 10) uvjerenje/potvrda poslodavca da je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i profila, odnosno zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne stariji od dana objave javnog konkursa.

Svaki dokument koji se dodaje uz prijavu mora biti čitak na način da su jasno vidljivi svi podaci koji su u njemu sadržani, u protivnom takav dokument se ne verifikuje od strane Komisije iz člana 16. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo.

Prijava aplikanta/kandidata koji nije dodao dodatnu dokumentaciju ili ista ne odgovara prethodno navedenim kriterijima, smatra se potpunom, ali se prijavljeni aplikant/kandidat boduje samo po osnovu onih kriterija za koje je dodao dokumentaciju koja ispunjava uslove za verifikaciju

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi elektronski, putem Modula informacionog sistema EMIS, na web adresi: <https://web.emis.edu.ba/nastavnici/>.

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijave je osam dana od dana objave konkursa na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti odluke iz člana 21. stav (2), odnosno iz člana 22. stav (6) Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, izabrani aplikant/kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim aplikantom/kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Školski odbor

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), članova 4., 5., i 6. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 8/25, 37/25 i 17/26), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-06-30-23138-65/26 od 11.05.2026. godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se

Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta

I Naziv, sjedište i internet stranica

JU Srednjoškolski centar Vogošća

VOGOŠĆA

<http://www.mssvogosca.edu.ba>

II Naziv radnih mjesta

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a ne ranije od 01.09.2026. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

5. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

6. Nastavnik/ica informatike... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

8. Nastavnik/ica matematike... 1 izvršilac, puna nastavna norma

36. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

38. Sekretar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično