



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR HADŽIĆI

Broj: 01-49-3-386/2021
Datum: 09.02.2021. godine

Na osnovu člana 147. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17 i 30/19), Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-8727/20 od 24.3.2020. godine, Naredbe Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-3510/20 od 12.06.2020.godine i Upustva o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/04-34-2024-3/21 od 02.02.2021. godine, Direktor Škole donosi:

KRIZNI PLAN
PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID-19

Član 1.
(Operativni tim za praćenje implementacije Kriznog plana)

Operativni tim za praćenje implementacije Kriznog plana u JU Srednjoškolski centar Hadžići čine:

1. Jasmina Pezo, voditelj dijela nastavnog procesa
2. Mirela Paškovan, pedagog Škole
3. Armela Čović, sekretar Škole
4. Semiha Hamzagić, nastavnica engleskog jezika i predsjednik sindikalne organizacije
5. Mirsad Hadžić, dnevni čuvar
6. Samir Dupovac, dnevni čuvar

Član 2.
(Postupak i mjere)

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome virusa dok je na poslu (povišena temperatura, kašalj, otežano disanje), veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kući – izolovati se;
- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca, ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje koriste i ostali.

Kako bi zaštitili sebe i druge korisno je raditi sljedeće:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite i dezinfikujte odmah po ulasku u kuću ili dolasku na posao;
- Često perite/dezinfikujte površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi minimalno 2 m.

(3) MJERE KOJE PROVODI ŠKOLA ZA UPRAVLJANJE KRIZNIM SITUACIJAMA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Škola treba da osigura sljedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju dolaziti na posao;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti, min. 2x sedmično;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;

- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima i podsjećati ih na distancu;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske, rukavice) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

(4) ORGANIZACIJSKI JE POTREBNO URADITI SLJEDEĆE

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Promovisati atmosferu takvu da se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano, te da mogu ići kući dok se ne oporave;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;
- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati, odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 2 m između osoblja i trećih lica koja posjećuju Školu;
- Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija tokom 14 dana.

(5) ZDRAVSTVENO-EPIDEMIOLOŠKE SMJERNICE U OKVIRU ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija. U školi kada se odvija nastavni proces, posebno se vodi računa o sljedećem:

- Odgovornost je roditelja da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da Školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice. Obaveza roditelja je da ne šalju učenike u Školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave nadležnom ljekaru. Škola zadržava pravo da u

svakom momentu mjeri temperaturu učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma. U slučaju da roditelji prijave Školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana.

- Uprava Škole i razrednici, dužni su obavijestiti roditelje o sljedećem: da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19), da ne dovode dijete u Školu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19.
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u Školi, učenik se izoluje u posebno označenu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice Škole (člana operativnog tima za praćenje implementacije kriznog plana) da pozove roditelje/staratelje učenika/ice da odmah dođu po učenika u Školu i obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice Škole kontaktira roditelje i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.
- Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika ili nastavnika, ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak korištenja svih epidemioloških mjera. S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.
- U slučaju da rukovodstvo Škole ima bio kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, dužni su da kontaktiraju nadležne COVID ambulante na području općine i dobiju smjernice i savjete za rad. O provedenim mjerama konsultacija sa nadležnim zdravstvenim ustanovama, direktor sačinjava službenu zabilješku. Obaveza je rukovodstva Škole da, ukoliko se dese slučajevi infekcija u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika, održavaju situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice, da postupaju po epidemiološkim mjerama i smjernicama i organizaciono obezbijede nastavak daljnjeg školovanja učenicima koji nisu bili izloženi.
- Ukoliko nastavnik/stručni saradnik Škole oboli od COVID-19 direktor škole u toku trajanja oporavka angažuje stručnu zamjenu, u slučaju samoizolacije radnika (sumnja na kontakt sa COVID-19) proces rada se prebacuje na online ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće.

- Ukoliko dođe do oboljenja direktora ustanove postupa se na sličan način, sa time da direktor u slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa Školu u toku oporavka Direktora Škole, a najduže na mjesec dana.

Član 3.

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije BiH određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU Srednjoškolski centar Hadžići.

Radno vrijeme određuje se na način da osoblje u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu radi prema utvrđenom rasporedu časova.

Radno vrijeme za osoblje iz sekretarijata škole i računovodstva škole organizirano je od 08:00 sati do 16:00 sati.

Radno vrijeme za tehničko-higijensko i pomoćno osoblje organizirano je u skladu sa rasporedom časova i u zavisnosti od načina izvođenja nastave.

Nastavno osoblje i asistenti u odjeljenju/grupi svoje poslove mogu obavljati i od kuće preko online platforme te korištenjem e-dnevnika, EMIS sistema i slično ukoliko to vrsta poslova dozvoljava, a prema dozvoli direktora Škole. O radnom vremenu provedenom izvan škole vodit će se posebna evidencija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Sl novine FBiH“, br:92/16.).

Svi radni zadaci će se obavljati na način da će izvršiti preraspored radnih mjesta kako bi se obezbijedila međusobna udaljenost od minimalno 2m između radnih mjesta.

Nastavno osoblje će koristiti kabinete poštujući navedeni razmak, a za vrijeme rada u Školi neprekidno će koristiti zaštitne maske.

Član 4.

(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane

smjene. Detaljna dezinfekcija svih površina i svih prostorija vršit će se po okončanju rada do 19:00 sati. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se **najmanje** dva puta dnevno.

Na ulazu u prostorije Škole postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i podloga za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti spremačice i domar u okviru svojih radnih zadataka.

Član 5.

(Postupak pri ulasku u Školu)

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije Škole dužni su voditi računa o radu u uslovima socijalne distance.

Radnici kao i treća lica ulaze u Školu na jedan ulaz, pri čemu nakon mjerenja temperature prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru (gazište za obuću). Ulaskom u unutrašnji prostor odmah dezinfikuju ruke propisanim dezinficijensom. Dnevni čuvar — portir Škole ima obavezu provesti treća lista, koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole, do željenog mjesta unutar škole.

Osobama koje pokazuju simptome povišene temperature neće se dozvoliti ulaz u Školu i dat će im se odgovarajuće upute. Prilikom dolaska i odlaska na posao, svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite (maske, socijalna distanca od najmanje 2 metra), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće.

Obaveza dnevnih čuvara je sljedeća:

- svakodnevno mjerenje temperature svim uposlenicima koji ulaze u Školu i vođenje evidencije o istoj;
- mjerenje temperature trećim licima koja ulaze u Školu i upisivanje u knjigu drežurstva; pored imena i prezimena i broja lične karte upisati i vrijednost izmjerene temperature;
- u slučaju da uposlenik Škole, učenik ili treće lice ne posjeduju zaštitnu masku, a mora hitno i neodložno ući u prostorije Škole, dnevni čuvar je obavezan obezbijediti zaštitnu masku iz rezerve Škole;

Član 6.

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole, a sve u cilju zaštite ostalih radnika.

Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje, ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti Direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 7.

(Obaveza poštivanja socijalne distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i socijalnoj distanci.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- Web stranica
- a/a

DIREKTOR

Selver Ejubović, dipl.ing.maš.