

## **Primjena Pravilnika o neopravdanom izostajanju učenika sa nastave za srednje škole u Kantonu Sarajevo, načini pravdanja izostanaka u osnovnim školama Kantona Sarajevo u vrijeme online nastave**

- Da bismo roditeljima olakšali proceduru pravdanja izostanaka sa nastave zbog novonastale epidemiološke situacije i rasteretili zdravstveni sistem, roditelj može pravdati deset dana učeniku osnovne škole, odnosno pet dana učeniku srednje škole u toku jednog polugodišta. Navedeno obuhvata pravdanje od strane roditelja kad su u pitanju blaži simptomi bolesti, kao i drugi opravdani razlozi izostajanja učenika u trenutnoj situaciji. Za ovakav način pravdanja izostanaka roditelj će Izjavu (obrazac Izjave će biti dostavljen svim školama, koji će istu učiniti dostupnom na web stranici škole) u kojoj će navesti razlog izostanka učenika, dostaviti razredniku putem e- maila ili izjavu dostaviti direktno u školu.  
Kako bi učenici imali kontinuitet u radu i učestvovanju u nastavnom procesu predmetni nastavnici su obavezni postaviti materijale na platformu, bez vremenskog ograničenja. Podsjetiti roditelje na obavezu najave izostanaka učenika obavještenjem razrednika/škole, da bi iste kasnije mogli i opravdati u okviru informativnih sastanaka.
- Za prelazak učenika sa kombinovanog na on-line način rada i obratno dozvoljava se školama da po vlastitoj procjeni mogu prebaciti učenika sa kombinovanog na online model i obratno bez vremenskog ograničenja. Roditelj je dužan da uputi zahtjev-izjavu (obrazac/izjava će biti dostavljena svim školama na službeni e-mail škole) o razlozima prelaska učenika sa jednog na drugi način nastave.
- Kad je u pitanju neaktivnost učenika, kao i neprisustvo učenika online nastavi dostavljamo sljedeće preporuke:
  1. Razdvojiti pojam prisustva na času i realizacije zadataka u online nastavi
  2. Prisustvom učenika na online času smatra se:
    - a) ukoliko se čas realizira putem videopoziva-sastanka učenik je prisutan ako je pristupio videopozivu u vremenu realizacije časa (ukoliko nastavnik/profesor utvrdi da je učenik samo formalno prijavljen to se može tretirati kao odsustvo sa časa, izuzetak su učenici za koje posjedujemo informaciju da nemaju adekvatnu opremu ili je ista trenutno u kvaru)
    - b) ukoliko se čas realizira putem zadatka na Teamsu (Assignment) prisustvo učenika se potvrđuje u realnom vremenu časa u komentaru zadatka izjavom „Prisutan/na“
    - c) ukoliko se čas realizira u Teams grupi bez zadatka u vidu pisanog razgovora u realnom vremenu nastavnik/profesor je dužan otvoriti poruku prijave prisustva na času, a učenici u komentaru potvrditi prisustvo u vremenu realizacije časa
    - d) ukoliko se čas realizira putem Outlooka (e-mail) učenik je dužan na mail dostavljen u vremenu časa odgovoriti da je primio materijale i zadatak

3. Procedura u slučajevima kada se jave problemi vezano za prisustvo i učešće učenika u realizaciji online nastave

- Situacije u kojima se primjenjuje procedura:

1. Učenik učestalo ili nikako ne prisustvuje nastavi
2. Učenik formalno prisustvuje, ne uključuje se i ne odgovara obavezama i radnim zadacima
3. Učenik učestalo ima problema tehničke prirode

Predmetni nastavnik:

Nakon što se ponašanje ili ponašanja ponove tri puta, nastavnik poduzima mjere:

- stupa u kontakt sa učenikom
- savjetodavni rad (utvrđivanje razloga, preporuke, dogovori...) i evidentira aktivnosti

Ukoliko nakon poduzetih mjera nema rezultata i ponašanje učenika nije u skladu sa pravila, nastavnik pismenim putem šalje službeni e-mail razredniku, koji sadrži podatke o problemu, kao i poduzetim mjerama (obrazac u prilogu zapisnika), te ga poziva da se uključi u rješavanje problema.

Razrednik:

Po prijemu poziva jednoga ili više nastavnika poduzima sljedeće mjere:

- stupa u kontakt sa učenikom, roditeljem/starateljem
- organizira savjetodavni rad (utvrđivanje razloga, preporuke, dogovori.... ) i evidentira aktivnosti

Pored pismenog ili telefonskog kontakta, preporučuje se da razrednik pozove roditelja/staratelja i obavi razgovor u prostorijama škole.

Ukoliko nakon poduzetih mjera nema konkretnih rezultata, ponašanje učenika nije korigovano, razrednik pismenim putem šalje službeni e-mail pedagoškoj službi škole, koji sadrži podatke o problemu, kao i poduzetim mjerama (obrazac u prilogu), obavještava pedagoga škole, te ga poziva da se uključi u rješavanje problema.

- Neprisutvo učenika online nastavi predmetni nastavnik upisuje u elektronski dnevnik ukoliko predmetni nastavnik nema informaciju od razrednika o razlogu izostanka.