



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR HADŽIĆI

Djelovodni broj: 06-49-1-5800/2019

Datum:18.12.2019.godine

Na osnovu člana 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH" 83/09), Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2019. godinu broj: 08-14-40015/19 od 18.11.2019.godine i člana 154. Pravila JU Srednjoškolski centar Hadžići, Školski odbor na sjednici održanoj dana 18.12.2019. godine jednoglasno donosi:

O D L U K U
o imenovanju popisne komisije za 2019.godinu

Član 1.

Imenuje se popisna Komisija u sastavu:

1. Lučić Stjepan, predsjednik
2. Hamzagić Semiha
3. Lihovac Zahid

Član 2.

Popisna komisija u skladu sa rokovima pristupa popisu stanja na dan 31.12.2019.godine:

- materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava (osnivački ulozi, prava i sl.), dugoročnih plasmana (kredita i pozajmnica, vrijednosnih papira i dugoročnih razgraničenja,,
- tekućih sredstava u obliku zaliha (sitnog inventara i materijala), novčanih sredstava (žiro-računa, blagajne, administrativnih i sudskih taksi) i potraživanja, ,
- sredstava koja se vode u vanbilansnoj evidenciji,
- sredstava koja se nalaze kod drugih po bilo kojem osnovu (izdvojena sredstva, depoziti, sredstva data na posudbu, na čuvanje, na popravak i sl.),
- tuđih sredstava i
- obaveza (kratkoročne i dugoročne)

Član 3.

Komisija je dužna sačiniti slijedeće zapisnike:

- zapisnik o eventualnom neslaganju između stanja prema popisu i knjigovodstvenog stanja,

- zapisnik o rashodovanju uz obavezno obrazloženje razloga rashodovanja u skladu sa Pravilnikom o kriterijima ra rashodovanje, otpisu, knjiženju viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja (u daljem tekstu: Pravilnik),
- zapisnik o viškovima i manjkovima uz obavezno obrazloženje razloga u skladu sa Pravilnikom,
- zapisnik o tuđim sredstvima u naturi pojedinačno uz popisnu listu,
- zapisnik o prijedlogu za eventualni otpis potraživanja u skladu sa Pravilnikom.

Nakon sačinjenih navedenih zapisnika komisija je dužna sačiniti Izvještaj o izvršnom popisu i datim prijedlozima, potpisati i ovjeriti od strane komisije i direktora Škole, te zajedno sa popisnim listama i obrascima dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji i računovodstvenoj službi Škole.

Član 4.

U skladu sa Zakonom, komisija je dužna predložiti Centralnoj komisiji rashodovanje stalnih sredstava primjenom godišnjih amortizacionih stopa.

Član 5.

Obračun i otpisivanje stalnih sredstava bliže se uređuju Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja Ministra finansija Kantona Sarajevo.

Član 6.

Računovodstvena služba Škole je dužna obavezno izvršiti preknjiženja opreme u pripremi sa grupe konta 0116-Sredstva u pripremi, na pripadajuće grupe konta 0112-Građevine i 0113-Oprema (u upotrebi), te pripremiti popisne liste sa upisanim sljedećim podacima:

- inventurni broj,
- naziv i vrsta stalnog sredstva,
- jedinica mjere

Knjigovodstveni podaci o količinama i vrijednostima pojedinih artikala treba unijeti u popisne liste tek nakon završenog popisa.

Provođenje popisa, rad i obaveze komisije, rokovi i dužnost računovodstvene službe vrši se u skladu sa Uputstvom Ministra finansija.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo donijelo je Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2019.godinu broj: 08-14-40015/19 od 18.11.2019.godine godine, kojim je utvrđen način rada i poslovi koje su dužni da obave popisne komisije, odgovorni radnici i rukovaoci materijalnim vrijednostima, prilikom vršenja popisa stanja sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2019.godine, uputu o provođenju popisa, poslovima Centralne komisije, dužnostima računovodstvene službe, te rokovima za popis.

Imajući u vidu da je zakonom propisana obaveza redovnog popisa i da su Uputstvom utvrđene obaveze formiranja komisija te rokovi za iste, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- 1.Članovima komisije
- 2.Računovodstvu
- 2.a/a

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Čović Eldar, dipl.pravnik